|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Табло - Св.Св. Кирил и Методий 20057945 | **VІ СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  2300, Перник, ул. „Кракра“ № 69, тел. 087 960 0817  e-mail: 1403214@abv.bg |

**З А П О В Е Д**

**№ 637**

**Перник, 20.03.2025 г.**

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 41, чл. 42, чл. 43, чл. 44 и чл. 45 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация ва дейностите в училищното образование, Разработена система за прием в първи клас на община Перник, утвърдена от кмета на община Перник със Заповед № 2429/23.12.2024 г., допълнителни критерии приети на заседание на ПС с протокол № 5/13.02.2025 г. и съгласувани с Обществения съвет на училището

**І. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

**Училищният план-прием за учебната 2025/2026 година**, **както следва:**

**1**. Брой на паралелките в първи клас – 2 паралелки по 24 ученика.

**2.** Броят на паралелките в останалите класове и свободните места в тях:

* ІІ клас – 3 паралелки
* ІІІ клас – 2 паралелки
* ІV клас – 2 паралелки
* V клас – 2 паралелки
* VІ клас – 2 паралелки
* VІІ клас – 2 паралелки
* VІІІ клас – 1 паралелка
* ІХ клас – 2 паралелки
* Х клас – по 2 паралелка.
* ХІ – ХІІ класове – по 1 паралелка

Свободните места ще бъдат обявени в края на учебната 2024 / 2025 година.

1. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден – от I до VІ клас

**ІІ. Н А З Н А Ч А В А М**

Комисия, която да подготви и извърши дейности по приема, в състав:

Председател: Илика Мирчева Стоянова – зам. директор по УД

И членове:

Цветелина Иванова Миланова – зам. директор по УД

Галина Огнянова Герчева – старши учител в начален етап

Кристиана Димитрова Георгиева –учител в начален етап

**ІІІ. О П Е Д Е Л Я М**

**График на дейностите по приеч на ученици в І клас**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** |
| 1. | Оповестяване на реда за прием – критерии, необходими документи, график на дейностите на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището. | **30.03.2025 г.** |
| 2. | Прием на заявленията /по образец на училището/ за постъпване в първи клас. | **29.05.2025 г.** |
| 3. | Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием. | **03.06.2025 г.** |
| 4. | Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училищетто. | **05.06.2025 г.** |
| 5. | Записване на приетите деца в първи клас /с оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование/ | **06-10.06.2025 г.** |
| 6. | Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището. | **11.06.2025 г.** |
| 7. | Примане на заявления за записване при наличие на незаети места. | **12 и 13.06.2025 г.** |
| 8. | Утвърждаване от директора на училището на списъците на приетите ученици по паралелки. | **До началото на учебната година.** |

**ІV.** **У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

1. **Критерии за прием на ученици в първи клас и необходими документи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **А. Общи критерии** | **точки** | | **Необходими документи** | |
| **1.** | **Близост на училището до постоянния/настоящ адрес на родителите/настойниците** | | | | |
| **1.1.** | **1.1.1. Постоянен/настоящ адрес в близост до училището, непроменян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.**  **1.1.2. Деца, чиито братя и сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.** | | 100 | | **Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на един от родителите/настойниците, издадено от общинската администрация преди датата на класиране на детето.**  **Лична карта на един от родителите.** |
| **1.2.** | **Постоянен/настоящ адрес в близост до училището, променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.** | | **80** | |
| **1.3.** | **Постоянен/настоящ адрес в близост до училището, променен през последната 1 година преди подаване на заявлението.** | | **60** | |
| **1.4.** | **Постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.** | | **40** | |
|  | **Б.Допълнителни критерии** | |  | | **Необходими документи** |
| **1.** | **Други деца от семейството, над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.** | | **10** | | **Удостоверява се от училището по системата Админ.** |
| **2.** | **Близост до местоработата на един от родителите.** | | **6** | | **Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат и ЕИК на работодателя.За самоосигуряващи**  **се лица – Булстат, удостоверение от съответната професионална организация за адреса на местоизвършване на дейността от самоосигуряващото се лице.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **В. Критерии, избани от училището** | **10** |  |
| **1.** | Деца на служители в училището. | **5** |  |
| **2.** | Деца със специални образователни потребности. | **3** |  |
| **3.** | Деца на родители, завършили училището | **2** |  |

**Близнаци се класират заедно и над утвърдение брой ученици в паралелка, ако единият от тях е приет.**

**С предимство се приемат деца с един или двама починали родители и деца с трайни увреждания над 50%.**

**Приемането на заявления и записването се извършва в дирекцията на училището след представяне на необходимите документи.**

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители за сведение и** **изпълнение.**

**Контролът по изпълнението на възлагам на Илика Мирчева Стоянова, на длъжност ЗДУД.**

**АДРИАНА ОЛЬОВА**

***ДИРЕКТОР***