**VІ СУ,,СВ.СВ. Кирил и Методий”- гр. Перник**

**Утвърдил:**

Директор: ………………………

(Адриана Ольова)

**МЕРКИ**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО**

**НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**2022/2023 учебна година**

**МЕРКИ ЗА РАБОТА НА VI СУ“СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ,ГР.ПЕРНИК ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА**

**В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Настоящите изисквани са разработени в изпълнение на приетите от Педагогическия съвет на училището Мерки за работа в условия на Covid-19.

Те са задължителни за спазнане от всички работещи в училище през учебната 2022-2023 г., съгласно разпоредбите на Министерството на здравеопазването.

***1.Спазване на общите здравни мерки.***

***2.Носенето на лични предпазни средства (маски).***

***3.Дезинфекция на повърхностите и проветряване на ученическите стаи-по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите и учителската стая.***

***4.Засилена лична хигиена.***

***5.Максимално ограничаване на контактите.***

***6. Спазване на мерките на Министерството на здравеопазването и МОН.***

**УВОД:**

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване и оценяване.

**І. Цели:**

**Повишаване на качеството на образование – основна цел**

* Да добием ясна представа за състоянието на дейностите;
* Да въвеждаме добри практики и иновации;
* Да установяваме на ранен етап рисковете и областите, нуждаещи се от подобрение;
* Да използваме оптимално ресурсите;
* Да използваме максимално екипната работа;
* Да мотивираме работата на колектива, като засилим убеждението за ефективност на управление на качеството;
* Запазване и утвърждаване на VІ СУ „ Св. Св. Кирил и Методий” като привлекателно училище.

**ІІ. Правила за прилагане на вътрешната система за подобряване на качеството и актуализирането им**

**1. Да се подобри работната среда чрез:**

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално – техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната структура в училището.

**2. Да осигурява развитие на персонала чрез:**

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

**3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

а) повишаване мотивацията на обучаемите;

б) повишаване броя на учениците, работещи активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на броя на отпадналите от обучението;

г) повишаване броя на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;

д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

**4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:**

а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни училища;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постижения на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване качеството на образованието и обучението.

**ІІІ. Годишен план – график за провеждане на дейностите:**

1. Изготвяне на информационни, рекламни и други видове табла. Издаване на училищен вестник, брошури и други материали, презентиращи дейностите на училището.

Срок: постоянен.

2. Осигуряване на достъпна архитектурна среда. Ресурсен кабинет. Осигуряване и функциониране на кабинет по медиация.

Срок: постоянен

3. Оборудване на кабинетите със съвременна мултимедийна техника.

Срок постоянен

4. Работа с електронен дневник в училище.

Срок постоянен

5. Вътрешни квалификационни дейности. Дейности по методични обединения.

Срок: постоянен

6. Извънкласни и извънучилищни дейности за работа с деца в риск. Приобщаващо образование.

Срок: постоянен

7. Използване на разнообразни форми за проверка на знания, умения и компетентности на учениците – входно, междинно, изходно ниво.

Срок: начало и край на срок и учебна година

8. Участие в национални и международни проекти и програми. Участие в конкурси, свързани с глобални дейности.

Срок: постоянен

9. Провеждане на пробна матура за зрелостниците 2022 / 2023 г. Подготовка за държавни изпити по професията.

Срок: край на учебната година

10. Партньорство с родители.

Срок: постоянен

**ІV. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс.**  **брой точки** | **Показатели за измерване равнището на постигнатото качество** | | | |
| 1. | **Област: Достъп до образование и обучение** | **25** | Среден Добър Много добър Отличен | | | |
| 1.1 | Публичност и популяризиране на предлаганото обучение и съдържанието му | 4 т. | Липсват начини и средства за разпространение на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт. | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт. | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, подържа се динамичен училищен сайт. | Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник, електронни информационни средства, брошури, рекламни материали и др.;подържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и с опции за обучение и оценяване онлайн |
| 1.2 | Осигурена достъпна архитектурна среда | 3 т. | Не е осигурена | Обособени рампи към ходовете, адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващи ги. | Обособени рампи към ходовете, адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващи ги;ресурсен кабинет. | Обособени рампи към ходовете, адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващи ги;ресурсен кабинет; асансьори. |
| 1.3 | Наличие на модерна- материално техническа база за обучение-кабинети,учебници,лаборатории и др.,в съответствие с изискванията на ДОС | 6 т. | Има кабинети и учебни работилници/лаборатории,но не по всички изучавани професии/специалности;наличните са оборудвани с морално и физически остаряла,често повреждаща се техника | Има кабинети и учебни работилници/лаборатории,по всички изучавани професии/специалности;наличните са оборудвани с морално и физически остаряла,често повреждаща се техника | Има кабинети и учебни работилници/лаборатории,по всички изучавани професии/специалности,оборудвани с работеща и използваща се в голяма част техника | Има кабинети и учебни работилници/лаборатории,по всички изучавани професии/специалности,оборудвани с работеща и използваща се в голяма част техника;поне една от тях е оборудвана със съвременна работеща техника,използвана от фирмите в бранша 6.0т. |
| 1.4 | Равнище на административно обслужване | 3 т | Административното обслужване не е ефективно ,налице са сигнали,не се използват възможностите на ИКТ;служителите,които го осъществяват не са компетентни,често са груби и неучтиви | Административното обслужване е достъпно,на добро равнище,но без използване на ИКТ;служителите, които го осъществяват,са компетентни ,но не винаги са вежливи и коректни. | Административното обслужване позволяба бърз и надежден достъп до информация,предлага полезни и лесни за използване инструменти;частично се използват и различни форми на ИКТ;служителите са компетентни,вежливи и коректни. | Административното обслужване позволяба бърз и надежден достъп до информация,предлага полезни и лесни за използване инструменти;използват се различни форми на ИКТ;служителите са компетентни,вежливи,коректни и любезни. |
| 1.5 | Осигуряване на възможност за образование и обучениев различни форми | 4 т | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в две форми на обучение | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в три форми на обучение | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в три форми на обучение |
| 1.6 | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани–% | 5 т | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани–до 2% | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани-от 2% до 5% | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани–от 5% до 10% | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани–над 10% |
| 2 | Област:  Придобиване на професионална квалификация | 75т. |  |  |  |  |
| 2.1 | Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образование и обучение в училище | 5 т. | Няма разработена вътрешна система | Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образование и обучение в училището и тя функционира епизодично | Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образование и обучение в училището ,тя функционира и се отчитат резултати | Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образование и обучение в училището ,тя функционира ефективно. |
| 2.2 | Създаден е механизъм за ранно предупреждение за различни рискове | 5 т. | Няма създаден | Има създаден механизъм,но той не функционира координирано | Има създаден механизъм,функционира координирано,но епизодично | Има създаден механизъм,функционира координирано,перманентно и ефективно |
| 2.3 | Създаден е механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството | 5 т | Няма създаден  0.0т | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол,чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол,чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол,чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество |
| 2.4 | Проведено изследване на постигнатото качество чрез самооценяване | 5 т | Не е проведено самооценяване | Проведено е самооценяване,но не е изготвен доклад | Проведено е самооценяване,изготвен е доклад,но не са формулирани коригиращи мерки  2.0т | Проводено е самооценяване,изготвен е доклад,формулирани са коригиращи мерки  4.0т |
| 2.5 | Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани–% | 5 т | Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие | Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30 % | От 31% до 60% | Над 60% |
| 2.6 | Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация,съответстваща на изискванията към обучаващите,определени в ДОС за придобиване на квалификация | 5 т | Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал–до 50% | Минимална осигуреност на педагагическия персонал–от 51% до 75% | Средна осигуреност на педагогическия персонал–от 76% до 99% | Максимална осигуреност на педагогическия персонал–100% |
| 2.7 | Осигурени условия за интерактивно обучение и учене | 5 | Няма осигурени условия  0.0т | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение.Прилагат се интерактивни методи. | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети.Прилагат се интерактивни методи.Докладвани са и са обсъдени на ПС, на МО | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 60% от всички кабинети;осигурени са интерактивни дъски.Прилагат се интерактивни методи.Докладвани са и са обсъдени на ПС,на МО  4.0т |
| 2.8 | Относителен дял на учителите,участвали в различни форми на допълнително обучение,от общия брой учители–% | 5 т | Няма учители,участвали в допълнитело и продължаващо обучение | До 20% | От 21% до 60% | Над 60% |
| 2.9 | Относителен дял на учителите,участвали в различни форми на допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и /или на работното място в реална работна среда,от общия брой учители–% | 5 т | Няма учители,участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работното място в реална работна среда | До 10% | От 11% до 30% | Над 30% |
| 2.10 | Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението–% | 5 т | Над 5% | От 4% до 5% | От 2% до 3% | От 0% до 2% |
| 2.11 | Организация и планиране на урока | 5 т | До 30 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си,за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици /изоставащи,напреднали/ | От 31 %до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си,за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици /изоставащи,напреднали/ | От 61 %до 80 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си,за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици /изоставащи,напреднали/ | Над 80 % от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си,за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици /изоставащи,напреднали/ |
| 2.12 | Използване на разнообразни форми за проверка на знанията,уменията и компетентностите на учениците | 5 т | От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията,уменията и компетентностите на  Учениците  0.75т | От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията,уменията и компетентностите на учениците | От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията,уменията и компетентностите на учениците | Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията,уменията и компетентностите на учениците |
| 2.13 | Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията,уменията и компетентностите,информираността на учениците за тях | 5 т | От 10% до 30% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията,уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях | От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията,уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях | От 61% до 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията,уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях | Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията,уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях |
| 2.14 | Ритмичност на оценяването | 5 т | От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване проверяват прецизно писмените работи,отстраняват грешките,оценяват ги и поставят аргументирана рецензия.Съхраняват входно и изходно ниво. | От 31% до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване проверяват прецизно писмените работи,отстраняват грешките,оценяват ги и поставят аргументирана рецензия.Съхраняват входно и изходно ниво. | От 61% до 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване проверяват прецизно писмените работи,отстраняват грешките,оценяват ги и поставят аргументирана рецензия.Съхраняват входно и изходно ниво. | Над 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване проверяват прецизно писмените работи,отстраняват грешките,оценяват ги и поставят аргументирана рецензия.Съхраняват входно и изходно ниво |
| 2.15 | Относителен дял на учениците,участвали в състезания,олимпиади,конкурси и др.от общия брой ученици–% | 5 т | Участвали в състезания,конкурси и др.от 10% до 30% от общия брой ученици | От 31% до 60% | От 61% до 80% | Над 80% |